

1. Pedagógiai folyamatok

83,78%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az iskola Pedagógiai programjában meghatározza a célokat és feladatokat, és ezek felhasználásával készülnek el az operatív munka dokumentumai, melyet a munkaközösségek és a pedagógusok véleményeznek, módosítási javaslattal élhetnek. (beszámoló, vezetői interjú, PP)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény szakmai fejlődése érdekében, mérhető célkitűzések megfogalmazása és ennek rögzítése a stratégiai és az operatív dokumentumokban megvalósul. A visszajelzéseket elemzik, annak eredményét meghatározva törekkenek a gyengeségek javítására, a megoldás keresésére és alkalmazására. Az intézmény eredményességéhez ezeket az értékelési folyamatokat, a további fejlesztéseket, a jövőben is szükségesnek tartják. (beszámoló, PP, interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az alapidokumentumok jól egymásra épülő és közös döntésen alapuló produktumok, melyekben mindenki a saját lehetőségei és képességei szerint tevékenykedik. Vezetői előkészítés előzi meg a fő irányvonalak meghatározását, melybe a nevelőtestületet, az elkészítéshez szükséges mértékben, konstruktívan bevonja. Ezek formái lehetnek az értekezletek, megbeszélések is. (PP, SZMSZ, interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

inkább teljesül

Az intézmény fenntartója a Karcagi Tankerületi Központ. A fenntartóval biztosított a jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény tagintézményként működik, a fenntartóval a Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola igazgatója tarja a kapcsolatot. A tagintézmény igazgatója a személyes kapcsolattartásra is törekszik. (vezetői interjú, munkatervek, beszámoló, PP, SZMSZ.)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

nem teljesül

A Pedagógiai Programban illetve a munkatervekben részben tetten érhetők az önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervben megfogalmazottak. (Önértékelési dokumentumok 2019-2024., PP, munkatervek) Az intézményi önértékelés újabb 5 éves ciklusa folyamatban van, a tanfelügyelet időpontjában az intézmény nem rendelkezett megkezdett önértékeléssel. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, különös tekintettel a célok, feladatok kijelölését illetően. A munkaközösségek tervei koherensen igazodnak a rövid és hosszú távú tervekhez. Áttekinthető, követhető, ütemezett tervek alapján készítik el saját munkatervüket, amely beépül az éves folyamatba. A Beszámolókból megjelenik a megvalósulás és annak tapasztalatai. (munkatervek, beszámolók)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az éves munkatervekben. Az iskola ÖKOISKOLA címet viseli, tanévekre lebontott Ökoiskola munkatervvel rendelkezik, melyben hónapokra lebontva jelennek meg a környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos feladatok, programok. (pl. dekorálás, iskolagyümölcs program, autómentes nap, ÖKO faliújság, állatok világnapja, parkosítás, szelektív hulladékgyűjtés, ruhagyűjtés) (PP, munkatervek)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény dokumentumai az Alaptörvényben, a köznevelésről, a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló törvényekben, az alapvető emberi és gyermeki jogokról szóló nemzetközi egyezményekben, az európai politikai, kulturális és erkölcsi értékrendben és a magyar kulturális és pedagógiai hagyományokban megjelenő értékek és elvek szerint, valamint az érvényben lévő Nemzeti Alaptanterv alapján készülnek el. Kihasználják az aktuális oktatáspolitikára épülő pályázatokat. (PP, beszámolók)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A pedagógiai program teljes tartalma, szerkezeti felépítése igazolja a pedagógiai tudatosságot és a stratégiai szemléletet. A pedagógiai programjukban az intézményi célok megfogalmazása az iskolai nevelés-oktatás teljes szegmensére kiterjed. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, munkaterv, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az éves munkatervekben jól nyomon követhető a mindig aktuális, tanévekre bontott célrendszer. A továbbképzési tervek a szakmai szempontokat figyelembe készültek. Ezeket éves beiskolázási tervekre bontják. (munkatervek, beszámolók, interjúk, továbbképzési terv, éves beiskolázási program)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A tervek gyakorlati megvalósításában a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat is részt vesz. A munkaközösségek és a diákönkormányzat az intézményen belül, meghatározott feladatok szerint működik. (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározottak, szabályozottak az intézmény nevelési-oktatási céljai. Ezen célok megvalósítása érdekében választják meg a nevelő-oktató folyamatokat, az intézmény hitvallásának, prioritásainak megfelelően. Az iskola fejleszti a gyermekek alapkészségeit, igyekszik naprakész, jól alkalmazható szakmai tudást adni. Figyelembe veszik az egyéni képességeiket, személyiségüket. A módszerek, eljárások kiválasztása a nevelőtestület közös feladata. Fontosnak tartják a differenciált foglalkozást, a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, illetve a szakmai ismeretek magas szintű továbbadását. (beszámolók, munkatervek, PP, Interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

inkább teljesül

Az intézmény számos közösségi programban részt vesz, melyek a partnereik elvárásait szolgálják. (iskolai ünnepségeken, rendezvényeken, kirándulások, LEP megvalósítása.) A tanulók és az iskola helyzete miatt az iskolában zajló pedagógiai folyamatok eredményessége elmarad az elvárt szinttől, ezt a résztvevők részben kudarcként élik meg. (vezetővel készített interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves munkatervek és beszámolók egymásra épülnek. A Beszámolók tartalmazzák a tervezett célok, feladatok megvalósulását. A tanév eseményeinek, programjainak határidejét és felelőseit az intézményi munkaterv határozza meg. (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A beszámolókból részletesen értékelik a tanévben elvégzett feladatokat. Összegzik a személyi és tárgyi feltételrendszerben történt változásokat, az elvégzett feladatokat. A következő tanév tervezése az előző évi értékelésre épül. (munkatervek, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

inkább teljesül

Az intézményben működik a BECS. Az intézményi önértékelés elkészítése folyamatban van. A beszámolókat az intézményi önértékelési szempontok figyelembevételével állítják össze. (beszámolók, Interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

Az éves tervezési dokumentumokat az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárások, valamint a tanulócsoporthoz fejlesztési céljainak figyelembevételével készítik el, a belső intézményi elvárásokhoz igazítva. A tanmeneteket digitálisan tárolják. A pedagógusok a tankönyvekhez megjelent központi tanmeneteket használják, melyekben megemlítik, de nem jelenítik meg az esetleges változásokat, csúszásokat, a BTMN-es, SNI-s tanulók fejlesztési sajátosságait. (helyszíni dokumentumelemzés, tanmenetek, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, az ebben foglaltaknak megfelelően működik. A pedagógiai munka tervei a tanév során állandó ellenőrzés alatt állnak, szükség esetén módosítják azokat. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

inkább teljesül

A helyszínen vizsgált dokumentumokban, nyomon követhető a haladás folyamata. A szülői interjú során is megerősítést kaptunk. Az intézmény vezetése elvárja a kollégáktól, hogy a tanórákon a tanmenetben előírtak szerint haladjanak a tantárgy oktatásánál. Ezeket folyamatosan vezessék a naplóban. (KRÉTA e-napló, dokumentumelemzés, tanmenet, vezetői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményben a belső ellenőrzés terv szerint zajlik, melynek rendjét az SZMSZ (V. számú melléklete) tartalmazza, ennek alapján a munkatervekben is meghatározásra kerülnek. A munkaközösség vezetői, a tagintézmény-igazgató illetve a BECS által végzett ellenőrzések megbeszélése után a tapasztaltak rögzítésre kerülnek. (SZMSZ, beszámoló interjúk)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

A tantermek digitális táblákkal, okostáblákkal felszereltek. Az elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik a digitális kompetenciák előtérbe helyezése. A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztésére minden továbbképzési lehetőséget megragadnak. (Pl. Digitális szaktanácsadás és szakmódszertani tájékoztatás, Digitális szabadulósobák az oktatásban) A munkatervben hangsúlyosabb lehetne az óralátogatás kiemelt céljai között a digitális kompetencia értékelése. (elvárásrendszer, pedagógus, vezetői interjú)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ-ben a munkaköri leírások tartalmazzák az ellenőrzési jogköröket. Az ellenőrzési terv a munkaterv része, melyben részletezve van az ellenőrzés területe, ideje, módja, a végző személy, és az ellenőrzés kiemelt szempontjai is. (SZMSZ, tervezési dokumentumok, Interjúk)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Egyes pedagógiai folyamatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez az intézménynek vannak azonosított és számszerűsített mutatói (pl: belső mérések eredményeinek értelmezése), azonban sok esetben csak az előző időszakok eredményeihez hasonlítják a mutatókat. Nyilvántartják és elemzik az iskolai eredményeket : kompetenciamérés eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási, lemorzsolódási mutatók. (beszámoló, interjúk)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább teljesül

A tanulási eredményeket a Kréta felületen, illetve a belső mérések és a kompetenciamérések eredményein követik. A félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleteken az eredményeket elemzik, a visszacsatolás is megtörténik, de kevés sikerrel. A tagintézmény-igazgató elmondása szerint nem lehet kimutatni szignifikáns javulást az eredményekben. (vezetővel készített interjú)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább nem teljesül

A vezetői és pedagógus interjúból kiderült, hogy az ellenőrzések eredményeit felhasználják az értékelések során. A pedagógusok önértékelése az ellenőrzések eredményeire épül. Az előző intézményi önértékelésben is fontos szerepet játszott az intézményben zajló ellenőrzés, az utoljára esedékes intézményi önértékelés nem készült el. (vezetővel készített interjú, a pedagógusok képviselőjével készített interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

inkább teljesül

Az intézményben Belső Ellenőrzési Csoport működik. Az interjúkon elhangzottak szerint az intézményi önértékelés folyamata elvben terv szerint és objektíven történik, erről meggyőződni nem lehetett, mert az aktuális tervezett intézményi önértékelés nem valósult meg. Az intézményi elvárásrendszer a felületen nem volt elérhető. (interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését a tagintézmény vezetése irányítja, a Belső Ellenőrzési Csoport segítségével. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, a pedagógus önértékelési dokumentumok a felületen elérhetőek, az intézményi önértékelés aktuális dokumentumai hiányoznak. (önértékelési dokumentumok, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A fizikai állapot mérése (NETFIT), Országos Kompetenciamérés, nyelvi mérés, DIFER mérés, tantárgyi év eleji felmérések, diagnosztizáló mérések, pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése. A köznevelési törvény által előírt méréseket végzik illetve belső mérésként alsó tagozaton a Magyar Tudományos Akadémia pályázatát elnyerve részt vesznek egy természettudományos fejlesztésben, ahol év végén a tanulók fejlődését méri. (beszámoló, interjúk)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

inkább teljesül

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez igyekeznek felhasználni a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. (vezetői, pedagógus interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. Az értékelés alapelveit a helyi tanterv tartalmazza. Rendszeres a fejlesztő értékelés, mely egyénre szabott. A tanulókat önmagukhoz és a tantárgyi követelményekhez képest értékeli. (PP, interjúk)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az értékelési rendszer a Pedagógiai Programban részletesen, szabályozottan van lefektetve, amely bárki által a honlapon olvasható. A szülők az iskola által alkalmazott módszereket, az ellenőrzési, értékelési szempontokat a szülői értekezletek alkalmával ismerhetik meg, a tanulók értékeléséről, osztályzatairól a KRÉTA e-naplóból tájékozódhatnak. A tanév elején rendezett szülői értekezleteken többek között a pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert is megismertetik a szülőkkel. (pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Rendszeresen figyelemmel kísérik a tanulói teljesítményeket, dokumentálják a KRÉTA elektronikus naplóban. Ez segít abban, hogy a jövőre vonatkozó tervek elkészülhessenek. A tanulmányi eredmények elemzése tanévenként megtörténik. Az egyes évek értékelési eredményeit a beszámolók tartalmazzák. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A pedagógusok a tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak, szüleinek, gondviselőinek. Erre a célra KRÉTA naplót, naplókivonatot használnak. Fogadó órán, szülői értekezleten tájékoztatják a szülőt a tanulók eredményeiről. (beszámolók, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

A stratégiai dokumentumok módosításakor, az operatív dokumentumok elkészítése során, az ellenőrzések alatt feltárt információkat felhasználják, beépítik az oktató -nevelő munkába, az intézmény hatékonyabb működése céljából. (dokumentumelemzés)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Az intézményben működik a BECS. A pedagógusok és a vezető önértékelése elkészült. Az intézmény önértékelésének elkészítése nem valósult meg. Az OH támogató felületén az intézményi tanfelügyelet lefolytatásához szükséges mérési eredmények elemzésére vonatkozó dokumentumok fellelhetők, így kijelenthető, hogy a feladatot az intézmény évente végrehajtja. A vezetői interjún elhangzott, hogy az elemzések alapján a szükséges korrekciókat is végrehajtják. (a vezetővel készített interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény számára fontos a tanulói teljesítmények számontartása. Kiemelten kezelik a tehetséges tanulókat, valamint az SNI-s és BTMN-es diákokat. (befogadó intézmény) Különös figyelmet szentelnek a tanulmányi eredmények alakulásának, a lemorzsolódás csökkentése érdekében. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény pedagógusai közül többen próbálkoznak újszerű dolgok kipróbálásával a tanulmányi eredmények javítása érdekében (Pl.: Komplex Alapprogram működtetése, You Tube csatorna, Tik Tok). Az intézmény az elmúlt időszakban több pályázaton is sikeresen pályázott (EFOP-3.1.5.-16), melynek részeként, a tárgyi eszközök fejlesztése mellett a pedagógusok új módszertani ismeretekre tettek szert (Pl. - IKT ismeretek bővítése). Belső tudásmegosztás folyamatos: óralátogatások, munkaközösségi értekezletek, tanári beszélgetések, esetmegbeszélések. Minden lehetséges megoldást megkeresnek a tanulóik fejlesztésére. (éves munkaterv, éves beszámoló, a vezetővel készített interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi önértékelés elkészítése. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelésének hangsúlyosabb megjelenése az intézményi elvárásrendszerben, az ellenőrzés szempontjai között, a munkatervekben és a beszámolóokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az éves munkaterv koherens a stratégiai dokumentumokkal, tartalmazza a munkaközösségek, munkacsoportok munkatervét, melyekkel összhangban van. A munkaterv és beszámoló egymásra épülnek. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

94,67%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

A beszámoló tartalmazza a nevelő-oktató munka értékelését. Pozitívum, hogy az intézmény nevelő munkája a Pedagógiai Program céljait követi, az évenkénti értékelésük árnyalt. Az egyéni fejlesztéseknek a dokumentumban nincs nyoma. (dokumentumelemzés)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: tehetséggondozás, dráma szakkör, természettudományos fejlesztés, felvételi előkészítők, egyéni és kiscsoportos fejlesztés megjelenik. Az intézményben utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus segíti a munkát. Az intézmény erőfeszítéseket tesz a tanulók tanulmányi eredményeinek javítására, eddig mérsékelt eredménnyel. Például az EFOP 3.1.5 "A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" című pályázaton való részvétellel próbálják csökkenteni a lemorzsolódás arányát az iskolában. (interjúk, beszámolók)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az iskola minden dolgozója fontosnak tartja az egyéni életutak megismerését. A tanulók megismerését már az óvoda-iskola átmenetet segítő programok szervezésekor szorgalmazzák. A tanulók személyiségének és szociális képességeinek megismerése megfigyeléssel, a szülővel és a tanulóval folytatott osztályfőnöki beszélgetésekkel, kérdőíves módszerrel, a tanulóval folytatott célzott beszélgetéssel, kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal, dokumentumok elemzésével történik. (pedagógus interjú, beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok módszertani kultúrája változatos: KAP, kooperatív munkaformák, a differenciált képesség- és készségfejlesztés a mindennapi pedagógiai gyakorlatuk része. Hatékonyabb munkájuk érdekében kihasználják minden továbbképzési lehetőséget, illetve többször tartanak belső továbbképzéseket. Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus segíti munkájukat. Munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken történik a tudásmegosztás. (PP, interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

A fejlesztések eredményeit a mérések kiértékelésével követik nyomon, illetve megbeszéléseken. Az év értékelését a következő év tervezésekor figyelembe veszik, de ennek az éves beszámolóban, és a munkatervben nincs nyoma. A beszámolók tartalmazzák a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók érdekében tett intézkedéseket. Az SNI és BTMN tanulók fejlesztését folyamatosan követik, szükség szerint beavatkoznak, korrekciót hajtanak végre. Az integrált SNI tanulók előrehaladásának dokumentálása esetleges a tanmenetekben. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés megvalósulása a mindennapi gyakorlatban nyomon követhető: a pedagógusok igyekeznek változatos módszereket, a szociális képességek fejlesztését szolgáló munkaformákat kipróbálni a tanítási órákon. Az egyéni képesség-kibontakoztatást, felzárkóztatást, tehetséggondozást kiemelten kezelik. (KAP-alprogramok, egyéni fejlesztések, tehetséggondozás.) Tanórán kívüli tevékenységeket szerveznek: a közös játékok, kirándulások (korcsolyázás, szánkózás, erdei tábor, Ki a teremből! nap, szakkörök. A DÖK programjai: pl. sportnapok, bakancsos túra, farsang, színes hét (PP, interjúk, munkaterv, beszámoló)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő tanulóira. Nyilvántartják a veszélyeztetett, HH/HHH, védelembe vett és SNI tanulók aktuális helyzetét. Az osztályfőnökök és az osztályban tanítók szoros kapcsolatban dolgoznak, esetmegbeszéléseket tartanak, ha szükséges, osztályértekezletet hívnak össze. Mindent megtesznek a hátrány mérséklésére vagy esetleg a felszámolására. A szakértői bizottság által kiadott véleményt figyelembe veszik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus is foglalkozik. Nagy hangsúlyt fektetnek a megértő, segítő szándékú, szeretetteljes nevelői eljárásokra. „Emlékezz a jövődre” elnevezésű esélyteremtési programot folytatnak. (PP, interjú, beszámoló)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Minden tanuló szociális helyzetéről rendelkeznek információval, melyet kezdetben a családlátogatás során illetve az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás során szereznek. A későbbiekben egyéb megismerési módszereket alkalmaznak: osztályfőnöki megbeszélések a tanulókkal és szülőkkel, információk megosztása kollégákkal. Az intézmény vezetése egyeztet az osztályfőnökökkel és a gyermekvédelmi hatóságokkal is szoros a kapcsolattartás. (munkaterv, a beszámoló osztályfőnöki része, PP, interjú.)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény támogató rendszert működtet. Felzárkóztatást, egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozást, tanulószobai illetve egész napos iskolai foglalkoztatást szervez. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók, ha igénybe veszik, megkapják a megfelelő támogatást. Lehetőségük van az egyéni képességeket figyelembe vevő tanórai tevékenységekben való részvételre, felzárkóztató, tanulószobai foglalkozásokon való részvételre. Az EFOP 3.1.5 "A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" és az EFOP-3.3.5-19 „Csodaszarvas” pályázatok nagyban segítették a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését. Részt vesznek Erzsébet-táborokban, a LEP programban, és az "Emlékezz a jövődre" esélyteremtő programban. (PP, vezetővel készített interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása érdekében a pedagógusok változatos módszereket és munkaformákat alkalmaznak óráikon, a napköziben és a tanulószobán is. Szorgalmi feladatok, projektmunkák, kutató és gyűjtőmunkák adásával, digitális eszközökkel, az erdei iskola adta lehetőségekkel is támogatják az önálló tanulást. (interjúk)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását, rendelkeznek interaktív táblákkal, tablettákkal, jól felszerelt számítógépteremmel. A tanórákon, kompetenciamérések alkalmával a tanulók rendszeresen használják a digitális eszközöket, házi feladatban, projektfeladat során IKT-eszköz használatátára motiválják a tanulókat a pedagógusok. (beszámolók, interjúk)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézmény célként tűzi ki és nagy hangsúlyt fektet a tanulási nehézséggel küzdő illetve az SNI tanulók fejlesztésére. Kiemelten kezelik tanórákon a differenciált foglalkoztatást, (DFHT órák tartása) feladatadást. Számukra a tanórai differenciálás mellett, fejlesztő foglalkozásokat, korrepetálásokat szerveznek. (beszámolók, interjúk)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

A munkaterv tartalmazza, hogy fontos feladatnak tekintik a tanulás tanítását, a tanulásmódszertani ismeretek nyújtását. Ezek az ismeretek a tanórákba építve jelennek meg a mindennapokban: pl. változatos módszerekkel tanítják a lényegkiemelést, a szövegértés fejlesztése, a gondolkodás képességének fejlesztése, a beszédfejlesztés és szókincs bővítés valamennyi órán fontos feladat a játékos fejlesztő feladatok alkalmazása mellett. (PP, munkaterv, pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés jelen van az intézményben. A PP tartalmazza az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési programját. A gyakorlati megvalósítás a munkatervekben és a beszámolókból nyomon követhető. Az intézmény az ÖKOISKOLA címet viseli, külön munkatervvel rendelkezik. Megünneplik a jeles napokat: Európai autómentes nap, Állatok világnapja, Víz, Föld világnapja, Madarak és fák napja, részt vesznek a Fenntarthatósági hét programjain. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Számos tanórán kívüli tevékenység támasztja alá a gyakorlati megvalósítást. Faültetés, ruha, elem és kupakgyűjtés, te szedd akció, órák utáni szemétszedés, szelektív hulladékgyűjtés, látogatás a Remondis telephelyen. Kihasználják a területi adottságokat, Tisza-tó túrák, kirándulások szervezése, erdei iskola, Ki a tanteremből nap.(interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozni a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Pl. papír-, kupak-, elemgyűjtés, ruhagyűjtés, faültetés az iskola előtt. (interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A PP szerint az intézmény pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, a kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének. Az iskola alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, a közösségfejlesztő programok: jeles napok megünneplése, nemzeti ünnepek, osztálykirándulások, a hagyományápolás és környezettudatosság keretén belül szervezett programok. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthat, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok szakmailag jól felkészültek, a tanulók életkori sajátosságának megfelelően fejlesztik a rájuk bízott tanulócsoporthat. A munkaterveknek megfelelően megvalósulnak az iskolai- és osztályprogramok. Az osztálykirándulások, a szabad idő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés, mind a jó osztályközösség kialakulását segíti. Az ÖKOISKOLA cím keretén belül folyamatosan tevékenykednek az iskola környezetének szebbé tételében. Segítettek a szakszerűen kivágott fák kisebb ágainak elhordásában, helyettük új fák ültetésében. (interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A SZMSZ felsorolja az iskola számára fontos hagyományokat. A munkatervek tartalmazzák a hagyományok, programok, rendezvények tervezett időpontjait, valamint a felelősöket, a beszámolókbantetten érhetők a megvalósítás eredményei. A beszámolók tartalmazzák az alsós, felsős munkaközösség, a fejlesztő munkacsoport, Ökocsoport illetve az intézményfejlesztési munkacsoport beszámolóját. A diákönkormányzat tevékenységének említése esetleges. (beszámolók, SZMSZ, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az interjúkban elhangzottak alapján kijelenthető, hogy az intézmény támogatja a pedagógusok és a tanulók közötti együttműködést. Ennek terepe a tanórai, tanórán kívüli, szabadidős és sport-foglalkozások. Az együttműködés leginkább a tanuló érdeklődésén, motiváltságán múlik. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai tervezetten, időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (faliújság, e-mail, facebook csoport, értekezlet). Az iskola közösségi oldalon (facebook), honlapon és a KRÉTA elektronikus naplón keresztül is tájékoztat. (beszámoló, interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény sokféle közösségi programot szervez intézményi és osztály szinten, gyakran bevonja a partnereket is. Nemzeti ünnepek, hagyományos iskolai ünnepek (karácsony, farsang, anyák napja,) jeles napok: Magyar Kultúra napja, gyermeknap Színes-hét. Közös programokon vesznek részt a Kossuth Lajos Gimnáziummal (Kossuth napok), óvodákkal (Gergely-járás), tiszafüredi és nagyiváni általános iskolákkal (palacsinta nap, Kagylóba zárt gyöngyszemek rendezvény), Tiszafüredi Önkormányzattal, Városi Könyvtárral. A pedagógusok részére kirándulás illetve közös ebéd, vacsora szervezése. (beszámoló, interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább teljesül

Az intézményben diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti. Az intézmény közösségi szabad idő programjait a diákönkormányzattal közösen szervezi. Kiemelt figyelmet fordít a közösségépítésre, közösségformálásra. A Sportnapon, a Bakancsos túrán ősszel és tavasszal, a Farsangon, a Színes Héten készített kisfilm programjaiba az egész iskola közösségét sikerült mozgósítania. (beszámoló, interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az iskolában szülői szervezet működik. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Farsangi bál, karácsonyi vásár, kirándulások, nyílt órák, kulturális programok, versenyekre való szállítás. (beszámoló, interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményvezetés kiemelt fontosságú feladatként kezeli a szervezeti kultúra, a jó munkahelyi klíma, a motiváló munkahelyi kapcsolatok kérdését. A munkaközösségek és a nevelőtestület aktív szerepet vállal az éves terv kialakításában. A pozitív munkahelyi légkör kialakítását a nevelőtestületi kirándulások, és programok segítik. A diákok bevonása a DÖK munkáját segítő nevelők és az osztályfőnökökön keresztül történik. Az intézmény dolgozói munkaközösségeken belül egyeztetnek, és aztán a munkaközösség-vezetők képviselik az elképzeléseiket a vezetőség felé. A szülők bevonása jól működik. (interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülőkkel folytatott interjú során kiderült, a szülők elégedettek az intézmény életébe, működésébe való bevonódással. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, SZMSZ)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos éves tevékenység eredményeinek elemzéséhez közös szempontrendszer kialakítása. Az éves nevelő munka konkretizált kiértékelése, a levont következtetések dokumentálása az éves beszámolóban. Az integrált SNI tanulók előrehaladásának dokumentálása a tanmenetekben. A diákönkormányzat munkájának dokumentálása, aktívabb bevonása a közösségépítésbe.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény támogató rendszert működtet: a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókra megkülönböztetett figyelmet fordít. A közösségfejlesztés és a komplex személyiségfejlesztés, az integráció megvalósul. Komplex Alapprogram működtetése, DFHT-s órák beiktatása a tanulás-tanítás folyamatába. A tanulók szociális háttérének feltérképezése, enyhítésére tett erőfeszítések. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés példaértékű, elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető, a tanórákon és a tanórán kívüli programok tárháza széles- körű. ÖKO munkacsoport tevékenységének folytatása, ÖKOiskola cím megtartása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

74,36%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább teljesül

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeinek kevésbé részletes elemzésével meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A DIFER mérés eredményeit elemzik, visszamérést nem végeznek. (munkaterv, beszámoló, interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

Az intézmény ön maga határozza meg elképzeléseit a sikeres oktató-nevelő munka tekintetében, de a legfontosabb partnerekkel egyeztet, véleményüket kikéri. (interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzését az utolsó öt tanév vonatkozásában az intézmény elkészítette és feltöltötte az OH támogató felületére. A belső tantárgyi méréseket a munkaközösségek elemzik, értékelik. Iskolán kívüli versenyeredmények a sport és tanulmányi területen is vannak. Az éves beszámoló tartalmazza a tanulók éves teljesítményére vonatkozó adatokat. Elégedettségmérés az intézményben a rendelkezésre álló éves beszámoló szerint nem volt. (munkaterv, beszámoló)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább nem teljesül

A vizsgált időszakon belül 2020-ban a COVID járvány miatt nem volt kompetenciamérés. A vizsgált időszakban a 6. és 8. évfolyam tényleges eredménye csökkenő tendenciát mutat. A 2022. évi online mérésen 6. és 8. évfolyamon is szignifikánsan gyengébb teljesítményt ért el minden területen. Szövegértésből 6. évfolyamon az országos eredménytől gyengébb, de a referenciacsoportok átlagához hasonló eredmény született. Az intézmény a 2022. évi online mérés kivételével CSH indexszel rendelkezett, amelyből kimutatható az iskola hátránykompenzáló hatása. (Pl. Matematika 6. évfolyam eredménye 2021-ben, matematika és szövegértés eredmény 2019-ben). A minimum szint alatt teljesítő tanulók aránya emelkedő tendenciát mutat, a 2022. évi mérésben meghaladja az 50%-ot a 8. évfolyam matematikából. (mérési dokumentumok, interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

Az intézmény kiemelt céljának tekinti a neveltségi szint megtartását, a tanulók viselkedéskultúrájának javítását egymás között és pedagógusok irányában is. Az eredmények nem megfelelőek, ezért esetmegbeszéléseket illetve az alsó-felső tagozat közötti átmenet megsegítését szorgalmazták. (munkaterv, beszámoló, interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az intézmény Regisztrált Tehetségpont címet viseli. Az iskola diákjai megmérettetik magukat több szinten is, pl. LÜK bajnokság, Bolyai Matematika illetve Anyanyelvi csapatverseny, Kazinczy Szép magyar beszéd, Szorobán verseny, Vers- és prózaíró pályázat, Nemzetközi Kenguru matematikaverseny, Szépíró verseny, sportversenyek. Az intézmény a felvételi eljárások során felkészíti tanulóit a továbbtanulásra, középiskolára felkészítő foglalkozásokat tart magyar és matematika tantárgyakból. A tanulók többsége felvételt nyer az első helyen választott középiskolába. (beszámoló, interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézményben három aktív munkaközösség tevékenykedik: alsós, felsős, és fejlesztő, tehetségfejlesztő munkaközösség. A munkaközösségek éves munkatervben tervezik meg céljaikat, feladataikat. Beszámolóban értékelik az eredményeket. A pedagógusok nyitottak, innovatívak, kezdeményezők. Bevezették a KAP pedagógiai módszert, Iskolacsalogató projektet dolgoztak ki a leendő első osztályosoknak. Versenyeredményekkel büszkélkedhetnek, városi szintű programokat szerveznek. (50 éves jubileumi ünnepség) (PP, interjú.)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény rendelkezik Ökoiskola címmel (2021-2024), Sztatikötő Bázisiskola címmel (2015-2023.), Regisztrált Tehetségpontként működik. (beszámoló, munkaterv, bejárás, interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése a mindennapos működése során gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A vezetés mindennapi kapcsolatban van a pedagógusokkal, faliújság, e-mail segítségével, formális és informális megbeszélések útján megosztja a szükséges információkat. A diákok felé is működnek a kommunikációs csatornák. A szülőket a hagyományos fórumokon (szülői értekezlet, fogadóórák, tanévnitó, tanévzáró ünnepély, ballagás), és rendezvényeken tájékoztatják, illetve a honlapon és az iskola facebook oldalán nyújtanak információt. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

A mérési eredményeket az osztályfőnökök, szaktanárok elemzik, értékelik és a munkaközösségek témaként tárgyalják, feladatokat tűznek ki az eredmények javulása érdekében. A feladatok megvalósítását nyomon követik, beavatkoznak, ha szükséges. A kompetenciamérések eredményeinek, a FIT jelentések értelmezése nem minden területen pontos, szakszerű. (PP. beszámoló interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább nem teljesül

Az utolsó intézményi önértékelésre 2018-ban került sor. A 2023-ban esedékes önértékelést az intézmény nem végezte el. (Forrás: a vezetővel készített interjú, a pedagógusok képviselőivel készített interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A tanulókövetésnek nincs kialakult rendje az intézményben. A vezetői interjú során elhangzik, hogy a tanulók visszajárnak az intézménybe, a középiskolák esetenként 9. évfolyam félévkor tájékoztatják az iskolát a tanulók tanulmányi eredményéről. (vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A beszámolókból elemzett eredményekre épülnek a következő évi munkaterv. Tanulói visszajelzésekből tudják követni a tanulók további eredményeit. A központi felvételi eredmények, a középiskolába felvételt nyert diákok aránya és a középiskolák által 9. évfolyam félévi teljesítmények elemzése, a konzekvenciák levonása szükséges, csak így lehet az eredményeket felhasználni a pedagógiai munka fejlesztésére. (beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk.)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

fejleszthető

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kompetenciamérés eredményeinek javítása a CSH index tükrében, a minimumszint alatt teljesítő tanulók számának csökkentése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a versenyeztetésre, a tanulók összetételének ellenére is. Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az intézmény pedagógusai innovatívak, nyitottak, kezdeményezők. A pedagógusok többsége hozzájárul az eredményességhez. A lemorzsolódás érdekében tett törekvések megtartása, felzárkóztatás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

91,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működnek a munkaközösségek, munkacsoportok. Legfontosabb feladataik a pedagógiai folyamatok szakmai hátterének biztosításához, az információáramláshoz és a belső ellenőrzésben vállalt aktív szerephez kapcsolódik. Az osztályfőnökök, az egy osztályban tanító nevelők, napközis, tanulószobás nevelők, gyermekvédelmi felelős, DÖK vezető, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus együttműködése rendszeres. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek, munkacsoportok saját munkaterv szerint működnek, tevékenységük tervezésénél figyelembe veszik az intézményi célokat. (PP, munkatervek)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A tagintézmény igazgató munkáját a szakmai munkaközösség vezetők segítik meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel, melyet az SZMSZ tartalmaz. Az SZMSZ melléklete tartalmazza a részletes munkaköri leírási mintákat is, benne a munkakörök feladatainak, jogköreinek, felelősségének részletes felsorolásával. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek, munkacsoportok közötti az egyes feladatok hatékony elvégzése érdekében az együttműködés tervezett és rendszeres. Egy tanév során a nevelőtestület tanévnnyitó, félévzáró, tanévzáró, félévi és év végi osztályozó értekezletet tart, de gyakoriak a kötetlen szakmai beszélgetések, egyeztetések. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A munkaközösségek fő célja a tagintézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet a vezető támogat. A vezetői és a pedagógusok képviselőivel készített interjúk során elhangzott, hogy az tagintézmény-igazgató számít a munkaközösségek munkájára, illetve, hogy az interjúkn részt vevő két munkaközösség vezető agilis, szakmailag felkészült pedagógus, akik az tagintézmény vezetőjének komoly segítséget jelentenek. (vezetővel készített interjú, a pedagógusok képviselőivel készített interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésében és értékelésében a munkaközösségek jelentős szerepet vállalnak. Például a tanmenetek ellenőrzésében, a foglalkozások szervezésében, a szülők tájékoztatásában, az óralátogatásokban, az ügyeleti munka ellátásának ellenőrzésében, adminisztrációs tevékenységben. Visszajelzéseket a munkaértekezleteken, vagy egyéni beszélgetés során kapnak a kollégák. Az éves beszámoló a tanév pedagógiai folyamatainak ellenőrzéséről, és az eredményességéről nem tartalmaz kvantitatív elemzést, csak kvalitatív, megállapítás jellegű az értékelés. Helyenként alig tér el a munkatervben leírtaktól. (interjú, munkaterv, beszámoló)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A tanulók nevelése-oktatása során felmerülő problémák esetén a pedagógusok együttműködnek egymással. Az osztályfőnök a tanuló problémáit megérteti a szaktanárokkal, szükség esetén szakemberhez fordul, a tanuló szakellátását figyelemmel követi. Súlyos esetekben pszichológus, gyógypedagógus, nevelési tanácsadó, családsegítő segítségét kéri, de kapcsolatban állnak a gyámhivatallal, a gyermekorvossal, a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal. (PP, pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

inkább teljesül

Az intézmény oktató-nevelő munkájában részt vevő személyek és csoportok között magas szintű együttműködés van a kitűzött célok és feladatok elérése érdekében. A szakmai munkaközösségek, munkacsoportok és a nevelőtestület véleményét kikéri az iskolavezetés az innovációk elindításában, a pályázatokban való részvételben, az iskolai programok, rendezvények szervezésében. Az intézmény a szervezet által elfogadott értékek szerint működik. (PP, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás helyszínei: hospitálások, bemutatóórák, szakmai konferenciák, munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetések, csoportos továbbképzések, csapatépítő tréningek, élménybeszámolók. Belső továbbképzéseken a bevált jó gyakorlatokat egymásnak átadják. A digitális oktatás időszakában megszerzett tapasztalatokat beépítették a mindennapos munkába. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A munkaközösségek feladata, hogy fejlesszék szakterületük módszertanát és az oktató munkát, szervezzék a továbbképzéseket, a bevált „jó-gyakorlatokat” osszák meg egymással. A belső tudásmegosztás érdekében a munkaközösségek különféle foglalkozásokat szerveznek, de óralátogatások alkalmával is meríthetnek ötleteket. (munkaterv, beszámolók, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). Rendszeresen a vezetői értekezletek, ahol megvitatják az előző időszak történéseit és az aktualitásokat. A munkaközösség-vezetők kötelessége az információk továbbadása a munkaközösségek tagjainak, illetve ők közvetítik a vezetés felé a tagok észrevételeit, javaslatait. Az elektronikus tájékoztatási formák közül az e-mailt, zárt facebook csoportot, és a Kréta felületet használják. (interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A vezetőségi megbeszélések, a tantestületi értekezletek, munkaközösségi foglalkozások rendszeresen, munkatervben meghatározottak alapján zajlanak. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak. A tervezett értekezleteken kívül is tartanak rendkívüli értekezleteket, ahol a legsürgősebb feladatokat újra megvitatják, átbeszélik. (munkaterv, interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információátadás mindhárom formáját használják. Elsődleges szintén a Kréta rendszer. A fenntartót hivatalosan papír alapon, de gyakran e-mailben és telefonon is tájékoztatják. Tájékoztatnak még a közösségi médiákban, pl. Tiszafüredi Hírmondóban, alföldhir.hu oldalán, az iskola honlapján, civil partnerekkel kötetlen megbeszéléseken. A szülőkkel is gyakoriak a személyes megbeszélések, de online is tartják a kapcsolatot: messenger, facebook, honlap. (vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel készített interjú, munkaterv, honlap)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A pedagógusok számára biztosított az információkhoz való hozzáférés. A vezető és beosztottak közötti kapcsolattartás alapvető kölcsönös formája a szóbeli tájékoztatás. (interjúk, SZMSZ)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A nevelőtestület összehívása a vezető feladata. Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet hív össze a vezető a nevelőtestület egyharmadának kezdeményezésére, vagy a diákönkormányzati vezető javaslatára, ha olyan esemény történik, ami jelentősen hátráltatja a nevelő-oktató munkát. A tanév nyitásakor, félévkor, a tanév végén nevelőtestületi értekezleteket tartanak. A tanév során összehívott nevelési értekezlet célja mindig az intézményi működés hatékonyságának javítása. Az értekezletek időpontjait az intézmény munkaterve tartalmazza. (PP, munkatervek, Interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Minden nevelő számára fontos a munkájával kapcsolatos visszajelzés, a fejlesztő célú értékelés. Ez egyéni vagy a munkaértekezleteken történő megbeszélések formájában, és a minősítéshez és tanfelügyelethez kapcsolódó vezetői értékelésben is megjelenik. A Tiszafüred Város Önkormányzat által szervezett pedagógus napon erkölcsi elismeréssel köszönik meg munkájukat. (vezetői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az iskola menedzsmentjének további erősítése. Belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok továbbadása. A belső ellenőrzési csoport tevékenységének hatékony növelése.

Kiemelkedő tevékenységek

Több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Az intézmény honlapja informatív, igényes, aktuális információkat, híreket is közöl. Az intézményt a támogató kultúra, együttműködő szakmai csoportok jellemzik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért, felügyeletéért az intézményvezető és a tagintézmény igazgató a felelősek. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel. Széles partneri kapcsolatokkal rendelkezik. Kulcsfontosságú partnerek pl.: Karcagi Tankerületi Központ (nem közvetlen kapcsolat), Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszafüredi Tagintézménye, Fekete László Zeneiskola, helyi óvodák, középiskolák, általános iskolák, Tiszafüred Város Önkormányzata, Tiszafüredi Városi Könyvtár, egyházak, Kovács Pál Művelődési Központ, Tiszafüredi Rendőrkapitányság, Vöröskereszt, Családsegítő szolgálat, Egészségügyi Szolgáltatás (védőnő, orvos, fogorvos). (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk.)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A fenti pontban említett partnerek az interjúkban megerősítésre kerültek. Az intézményi dokumentumokból kiderül, hogy a munkavállalók ismerik a külső partnereket, akikkel valamilyen szinten minden pedagógus kapcsolatba kerül a munkavégzése során. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

A munkatervek tartalmazzák a külső partnerekkel kapcsolatos tevékenységek rövid tartalomleírását. Az SZMSZ részletezi mely partnerrel, milyen területen tart kapcsolatot az intézmény. A kapcsolattartó személye a tagintézmény igazgatója, a kapcsolattartás módja többcsatornás. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A külső partnerekkel való kapcsolattartást, egyeztetést a tagintézmény igazgató végzi, majd a munkatervekben rögzíti. A legfőbb partner a tervezés kapcsán a fenntartó, akivel a kapcsolat leginkább közvetett. A szülőkkel a kapcsolattartást, egyeztetést az osztályfőnökök, szaktanárok rendszeresen, tervezetten végzik. (munkaterv, interjú.)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül az intézmény felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. A kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése szóbeli beszélgetések formájában történik. (beszámolók, interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Az intézmény a Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskolával közösen használja a panaszkezelési szabályzatot, amely az intézmény egyéb dokumentumai között megtalálható, kidolgozott és a benne leírtak jól követhetőek. Az intézmény alkalmazottai és partnerei számára nem ismert dokumentum. (interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a szülők tájékoztatásának formáit (e-napló, szülői ért., fogadó órák, írásbeli tájékoztatás, családlátogatás, iskola közösségi oldala, honlap.) Az intézményi dokumentumok az iskola honlapján megtalálhatók. (SZMSZ, beszámolók, interjúk, honlap)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az SZMSZ-ben a belső és a külső kapcsolatrendszer is beazonosított, a munkakapcsolat területével a kapcsolattartók meghatározásával együtt. A külső partnerek tájékoztatása szóbeli, digitális, papíralapú. (Facebook oldal, iskolai honlap, KRÉTA elektronikus napló, telefonos illetve papíralapú meghívás, tájékoztatás, plakát, személyes felkeresés.) Beszámolót készítenek a félévi és éves munkáról, melyet megküldenek a fenntartónak. (dokumentumelemzés)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partneri tájékoztatási és véleményezési lehetőségek biztosításának felülvizsgálata, visszacsatolása megtörténik az intézményben. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldik a fenntartónak. A szülők részvételükkel, javaslataikkal támogatják az iskola rendezvényeit, eseményeit. Megfelelő tájékoztatást kapnak az iskolai munkáról. (vezetői, pedagógus és szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény aktív szerepet vállal a város által szervezett rendezvények, nemzeti ünnepek, kulturális programok, sportesemények lebonyolításában. Programjaik, műsoraik, projektjeik széles kört érintenek. Külső partnereik számítanak együttműködésükre. (beszámolók, interjúk)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A tanulók rendszeresen képviselik iskolájukat helyi/ regionális rendezvényeken, versenyeken, ezzel öregbítik iskolájuk hírnevét. (Pl.Legyen kék a tér! program, Gergely - járás az óvodában). A pedagógusok a szakmai műhelymunkákon, a regionálisan megrendezett szakmai programokon képviseltetik magukat. A helyi, városi megbeszéléseken rendszeresen részt vesznek, ha gyermekekkel, oktatással kapcsolatos a téma. Az intézmény tanulói részt vesznek a Diákolimpia rendezvényein. (beszámolók, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény Regisztrált Tehetségpont, ÖKOiskola címet viseli. Tiszafüred Kiváló Pedagógusa Díjat vehetett át az intézmény több pedagógusa. Intézményi szinten év végén oklevéllel is jutalmazták az adott tanévben kiemelkedő munkát végző pedagógusokat. (beszámolók, interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény programjának fontos elve a környezettudatos magatartásra nevelés. Az iskola épületét igyekeznek otthonossá tenni, tanulóbarát környezetet kialakítani. Az intézmény sok olyan szabadidős programot szervez, amely a fenntartható fejlődés szemléletmódjának kialakítására alkalmas. Részt vesz a Fenntarthatósági Témahéten, papírgyűjtést, Te szedd mozgalmat, Egészségnapot tart. Megünnepli a Madarak és fák napját, a Föld, Víz és Állatok világnapjához rendszeresen vetélkedőket szerveznek. A KUKA BREKI program keretén belül a Hulladékfeldolgozó üzemet látogatták meg, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya munkatársai egészségmegőrző előadásokat tartottak. (munkaterv, beszámolók, interjúk.)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthető

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek rendszeres elégedettségi mérése és annak dokumentálása. Az intézmény elismertségének növelése. Panaszkezelési dokumentum tartalmának megismertetése az intézmény alkalmazottaival és partnereivel.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiterjedt partneri körrel rendelkeznek, és nagy gondot fordítanak a partneri kapcsolatok ápolására. Az iskola pedagógusai és diákcsoportjai aktívan közreműködnek a város kulturális és közösségi életében. Az intézmény támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

6.1. A pedagógiai munka feltételei az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik az infrastruktúra állapotáról. A tárgyi infrastruktúrában bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az éves munkaterv tartalmazza a tárgyi feltételek meglétére vonatkozó megállapításokat, illetve a szükséges fejlesztéseket. Mivel a munkatervet a fenntartó bekéri, kijelenthető, hogy a tagintézmény jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A vezetői interjú és az iskola bejárása során meggyőződünk róla, hogy az alapvető eszközök rendelkezésre állnak a pedagógiai tevékenység színvonalas végzéséhez. (éves munkaterv, intézmény bejárása, a vezetővel készített interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

A beszámolóban szöveges helyzetelemzés formájában tárja fel a belső infrastruktúra fejlesztésének szükségességét. A tárgyi feltételek fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervet a vizsgált dokumentumokban nem találtunk, a személyi feltételek vonatkozásában a továbbtanulási tervben a fejlesztési koncepció kifejtésre kerül. A tagintézmény igazgató foglalkozik a tárgyi feltételek javításának problematikájával. Kitér arra, hogy érdemi fejlesztés elsősorban pályázatok útján valósítható meg, illetve, hogy a meglévő eszközök állagmegóvása is nagyon fontos. (vezetővel készített interjú, honlap)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

inkább teljesül

Az intézmény feladatellátási helye ÖKO iskola. Az intézményvezető és a pedagógusok személyes példát mutatva, a külső kapcsolatokat bevonva járulnak hozzá a környezettudatos magatartás megismertetéséhez. Programjaikban a tanulók számára is közvetítik a fenntartható fejlődés érdekében megvalósuló lehetőségeket, ebben fontos szerepe van az ÖKO munkacsoport tagjainak. Gondoskodnak arról, hogy működésükben a fenntartható fejlődés minden szinten érvényesüljön. A szabadidő hasznos eltöltéséhez játszóudvar kialakítása szükséges. (vezetői és pedagógus interjú, iskolai honlap)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézményben rendszeres a partnerek elégedettségének, igényeinek felmérése, de erre vonatkozóan intézkedési tervvel nem rendelkeznek. Az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók köréből nemcsak a tehetséges tanulók nevelésére és oktatására fordít figyelmet, hanem a felzárkóztató tevékenysége is jelentős. Az intézmény tárgyi feltételrendszerét vizsgálja, szükség esetén keresi a megoldási lehetőségeket, jelez a fenntartónak. (beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. A mozgáskorlátozott gyermekek számára az iskola területe akadálymentesített. A tárgyi környezet megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének. Rendelkeznek fejlesztő termekkel, korszerű eszközökkel, játékokkal. Az iskolában 2 fejlesztő szakember dolgozik 2 fő nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus. A fejlesztést utazó gyógypedagógus szakemberek is segítik a Kádas EGYMI-nek köszönhetően. (beszámolók, pedagógus interjú, intézménybejárás)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az intézmény prioritásként kezeli az IKT-eszközök használatához szükséges alapkészségek elsajátításának fontosságát a tanulók későbbi sikeres munkavállalásának érdekében. Törekednek a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli IKT-eszközök használatával összefüggő módszertani kultúrájának megújítására, az IKT-eszközök kihasználtságának növelésére. (intézményi bejárás, a vezetővel készített interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az informatika oktatásához és az online mérésekhez szükséges géppark felszereltsége jó. A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok tanórai alkalmazása megvalósul. Az eszközök tanórai használatának nyomon követése a Kréta rendszeren keresztül történik, illetve az intézmény bejárásakor is tapasztalható volt. (bejárás, interjúk)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

inkább teljesül

A digitális kompetenciák fejlesztéséhez adott a mai kor igényeinek megfelelő eszközpark. A rendelkezésre álló IKT eszközök kihasználtsága megfelelő, biztosított a tanulók igényeinek megfelelő digitális tanulási technológiákhoz való hozzáférhetőség. (helyszíni bejárás, vezetői interjú, munkaterv, beszámoló)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

inkább teljesül

Az intézmény a kitűzött célok megvalósításához a szükséges humánerőforrás szükségletet reálisan térképezi fel, humánerőforrás hiánnyal küszködnek, melynek kielégítésére minden lehetőséget megragad. Óraadó pedagógusokkal és a Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskolából áttanító kollégákkal fedezi a hiányt. Az üres álláshelyeket folyamatosan hirdetik. További gyógypedagógusra és fejlesztőpedagógusra lenne szükség. (vezetői beszámoló, interjúk, továbbképzési program)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

inkább teljesül

Az intézmény vezetője a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében, közvetlenül a Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola igazgatójának, közvetve a Karcagi Tankerület számára jelzi. Folyamatos a humánerőforrás pótlása érdekében történő intézkedés. Ennek sikertelensége rendszerszintű probléma. Megoldást jelent náluk az áttanítás. (beszámoló, interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében a feladatok elosztásában, a helyettesítések megszervezésében a szakértelem és az egyenletes terhelés elve kiemelt hangsúlyt kap. A tantárgyfelosztás elkészítésekor az intézmény figyelembe veszi a szakos ellátottság és az egyenletes terhelés követelményét, azonban a szakos tanárok hiánya, illetve a tanári fluktuáció mértéke nem mindig teszi lehetővé ezt. Az intézmény pedagógusai jelentős mértékben túlterheltek. (vezetői interjú, munkatervek)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek. A hiányszakokat áttanítással oldják meg. (vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési program tervezésekor az intézményi célok és szükségletek a mérvadóak. Figyelembe veszik a kollégák érdeklődési körét a pályázatok keretében megszervezésre kerülő továbbképzések során. Az intézményben adódó pedagógiai problémák megoldására a leghatékonyabbnak a Komplex Alapprogram továbbképzései, Drámajátékokkal a konfliktusok feloldására, Inkluzív oktatási módszerek című továbbképzések, illetve az EU Erasmus+ külföldi szakmódszertani továbbképzései bizonyultak. (beszámoló, interjúk.)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A pedagógusok nyitottak, innovatívak, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják. Digitális feladatokat készítenek, mellyel támogatják a tananyagot, differenciálnak, színesítik a tanítás-tanulás folyamatát. Pedagógiai tanácsadásban részesültek: Kíváncsiság, játék, mint motivációs eszköz- digitális szabadulósobák az oktatásban címmel, digitális szaktanácsadás, szakmódszertani tájékoztatást kaptak. (beszámoló, interjúk)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az igazgató megfelelő gyakorlattal rendelkezik, felkészült és alkalmas a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzésére. Az SZMSZ és a munkatervek tartalmazzák a belső ellenőrzési tervet, melyben a tagintézmény igazgatója és a munkaközösség-vezetők, az intézményfejlesztés csoport tagjai nagy szerepet vállalnak.(Munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézménnyel szembeni legfőbb elvárás az, hogy az oktatási-nevelési munkát a gyermekek és szüleik megaláztatására, jó minőségben végezze. A szervezet fejlesztésének aktuális irányaként a partnerek központú működést, az alapfeladatok ellátásának korszerűsítését és a gyermekvédelmi feladatokat intézményi formájának fejlesztését jelöli meg. A vezetői interjúk elhangzottak szerint elsődleges feladat a személyi feltételek, ezen belül a szakos ellátottság biztosítása az intézményben. (vezetői interjú, beszámolók)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény a nevelőtestület által elfogadott értékek, meggyőződések, normák szerint működik. Az intézmény alapszabályai tartalmazzák azokat a szabályozásokat illetve szokásrendet, előírásokat melyek mentén zajlik az intézmény mindennapi élete. A pedagógusok a mindennapi munkában támogatják, segítik egymást. Közös hozzájárulást a szabályokat, alakítják ki a normákat. A változtatásokat munkaközösségek megvitatják, majd tantestületi szinten fogadják el. Az intézmény szervezeti kultúráját jelképezik: első avatás, kitűző, ünnepségek, kitüntetések. (SZMSZ, beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

inkább teljesül

Mivel a nevelőtestület létszáma alacsony, az intézmény sikeres munkavégzéséhez elengedhetetlen a pedagógusok hatékony együttműködése, a családi légkör. Az intézmény nagyon megbecsüli pedagógusait. Nagyon sokat fáradoznak a jó munkahelyi légkör kialakításáért, a fejlesztésért. A közösség összekovácsolására minden évben szakmai programokat, kirándulásokat, tantestületi ebédeket szerveznek. A szülők elégedettek az intézményben zajló oktató-nevelő munkával. Az országos kompetenciamérések tényleges eredményének vizsgálatakor megállapítható, hogy az intézményben a pedagógiai munka hatékonyságát növelni szükséges. A CSH index meglehetősen elengedhetetlen az iskola számára.(beszámolók, a kompetenciamérés dokumentumai, interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

A vezető szerint a pedagógusok - valószínű a leterheltségük miatt - ritkán kezdeményezők, de mindig van, aki szívesen kipróbál pedagógiai munkájukban újszerű dolgokat. Ilyen például a Komplex Alapprogram is. Az intézményben a belső tudásmegosztás működik. A munkaközösségi foglalkozások keretein belül a jó gyakorlatokat a pedagógusok megosztják egymással. Az intézményen kívüli tudásmegosztás fejleszthető. (beszámoló, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény számára fontos a hagyományápolás, melynek fejlesztését, bővítését a közösség feladatának tekinti. A Pedagógiai Programból, SZMSZ-ből, a beszámolókból, munkatervekből kiderül a hagyományápolás fontossága. A hagyományápolás tartalmi vonatkozásai, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok, időpontok, felelősök megjelennek az alapidokumentumokban és az operatív dokumentumokban is. (Elsősök avatása, nemzeti ünnepek, magyar kultúra napja, karácsony, farsang, Kossuth Napok, „Szépen szóló...” kistérségi Széppolvasó verseny, költészet napja, anyák napja, gyermeknap, stb.) (Pedagógiai Program, SZMSZ, beszámoló, pedagógus interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A hagyományok ápolása folyamatos, ugyanakkor nyitottak az új elképzelések megvalósítására. Közös támogatják a dolgozók, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírnevének megőrzését és továbbfejlesztését. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. Az SZMSZ-ben részletesen kifejtésre került az intézmény szervezeti felépítése, részletes munkaköri leírásmintákat tartalmaz, melyekben a hatás-és jogkörök meghatározása egyértelmű. Az éves munkatervben meghatározásra kerülnek az eseményekhez kapcsolódó felelősök. A munkaközösségek írásban beszámolnak a tanévben végzett munkájukról, sikereikről, kudarcaikról. (vezetői interjú, munkaterv, SZMSZ)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatmegosztás elsősorban a szakmai tudás és tapasztalat alapján történik. A kis létszám miatt sok feladat hárul egy-egy pedagógusra. A tagintézmény igazgató törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, de ő is érzi, hogy ebben fejlődni kell. (interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és a hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

inkább teljesül

A tervező munka során a vezetés igyekszik beépíteni a pedagógiai munka során gyűjtött tapasztalatokat. A jogszabályban meghatározott jogköröket (pedagógus, munkaközösség, nevelőtestület) az érintettek gyakorolhatják. A hatékonyabb tervezés érdekében célszerű volna nagyobb mértékben bevonni az egyéneket már a tervezési munka folyamatába is. (a vezetővel és a pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntéshozatali rendszer kialakított és dokumentált. Az SZMSZ részletesen tartalmazza az iskola vezetőségének, az alkalmazotti közösségek jogait, feladatait és működési rendjét. A kötelező értekezleteken jegyzőkönyvek készülnek, melyek dokumentálják a folyamatot. (vizsgált dokumentumok)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény vezetése és a pedagógusok is nyitottak az innovációra, igyekeznek megújulni. A folyamatos fejlesztésre vonatkozó javaslatokra a vezetés nyitott. (pl.Kutatások az integrált természettudományos tudás és szemlélet kialakítására az általános iskola 1-4. évfolyamán”, Csodaszarvas tábor) A szakmai innovációkat is szívesen támogatják. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézményben lehetőség van innovációs ötletek megvalósítására.(PI. Ökoprogram, Komplex Alapprogram, Szitakötő-program) Innovatívak, kihasználják a továbbképzések lehetőségét az intézmény Pedagógiai Programjához igazodva. (EU Erasmus+, OH továbbképzések, szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás). Élnék a pályázatok sokféleségével. PI. : EFOP-1.4.2-16-2016-00024 Integrált térségi gyermekprogramok „Ideális jövő ajándékba Tőlünk, Neked” című pályázat; Kutatások az integrált természettudományos tudás és szemlélet kialakítására az általános iskola 1-4. évfolyamán” című pályázat; "Ugrás a dialógusba – sokszínűség és inklúzió dialogikus találkozókkal” c. projekt az Európai Unió Erasmus+ programjának keretén belül. (PP, Továbbképzési terv, éves beszámolók, interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. A tantestületben szaktanácsadó, szakértő kolléga is tevékenykedik, PED II. minősítéssel több kolléga is rendelkezik. Két kolléga Lego robotikai továbbképzésen vett részt. (interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az iskola honlapja minden fontos információt megoszt az odalátogatókkal. Naprakész, színvonalas mely bizonyítja, hogy a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Az új módszerek bemutatására is nyitottak, melyeket nyílt napok, bemutató órák/ foglalkozás keretein belül teljesítenek, digitális technológia támogatásával. Az éves munkatervek szerint a nevelőtestület a mérési eredményekkel összefüggésben is végzett elemző munkát, illetve a félévi és év végi pedagógiai munka eredményét értékelte. (interjúk, honlap, munkaterv)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
fejleszthető

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.
megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Humán erőforrás-utánpótlás biztosítása. A pedagógiai munka hatékonyságának növelésével, az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása. Az intézmény tárgyi környezetének bővítése: játszóudvar kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Hangsúlyos a közösségfejlesztő tevékenység, az együttműködési igény. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége. Innovatív intézmény, mely nyitott az új módszerek befogadására. Pályázatokban, programokban való aktív részvétel.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 91,67%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Folyamatosan nyomon követi a stratégiai célok megvalósulását. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakat figyelembe veszik, ennek megfelelően dolgozzák át és aktualizálják az intézmény dokumentumait. A helyi tanterv a 2020-as NAT szerint aktualizált. (PP, munkaterv, beszámolók)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program tartalmi elemei megfelelnek az előírt elvárásoknak. Az intézmény által leírt feladatok és célok szervesen kapcsolódnak a tantervi szabályozókban megfogalmazott, és jogszabályi elvárásokhoz. Ezekkel koherensen fogalmazzák meg a nevelési-oktatási céljaikat, feladataikat, melyet összehangolnak intézményi sajátosságaikkal. Az intézmény céljai: a gyermekközpontúság, a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, hagyományápolás. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény folyamatosan méri, értékeli a kitűzött feladatokat. Törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. A beszámolókból nyomon követhető a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulása. Az elvégzett feladatokat az év végi beszámolókból értékelik. Az intézményi önértékelés folyamatban van. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A jogszabályi előírásokat betartva az intézmény éves munkatervet készít. Az intézmény stratégiai feladatainak megvalósítását biztosító operatív tervek mind a két feltöltött munkatervben lebontásra kerülnek konkrét feladatok formájában. Egyes területeken megjelennek a felelősök megjelölései is, pl: ellenőrzési terv, DÖK munkaterv. A munkaterv szerkezete egységes, adott évre aktualizált. (munkaterv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény igazgató irodájában megtalálhatóak, de az iskola honlapján is elérhető a Szakmai alapidokumentum, Pedagógiai program, Házi rend, SzMSZ, Önértékelési terv, Munkaterv, Beszámolók, ÖKOiskola munkaterv, Alsó-, Felső tagozatos munkaterv, Intézményfejlesztési Munkacsoport Munkaterv. (bejárás, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

Az éves munkaterv a pedagógiai program elvei alapján készülnek, a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök a tervekben megjelennek. A továbbképzési tervben jól látható, mely célok valósultak meg, milyen képzéseket teljesítettek sikeresen a dolgozók. A mérési eredményeket elemzik, melyek alátámasztják a PP-ben megfogalmazott célokat. Az intézményi önértékelés fejlesztési terve az OH felületére még nem került feltöltésre. (PP, Munkaterv, Továbbképzési terv, Tehetséggondozás, felzárkóztatás, versenyeredmények, lemorzsolódási mutatók, OH felület)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

A Pedagógiai Programban meghatározott elvek az intézmény továbbképzési programjával összhangban vannak, a program az irányadó jogszabályok alapján készül. Igyekeznek figyelembe venni a pedagógusok egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, további fejlődési terveit. A továbbképzések segítik az oktatás minőségének javítását. Az intézmény összes pedagógusa a Komplex Alapprogramot az előző ciklusban elvégezte, amely megfelel a jelenlegi igényeknek. (Beszámoló, Továbbképzési program, Interjúk)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja külön fejezetben határozza meg, hogy a tagintézmények pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket. Kitér arra is, hogy a tankönyvjegyzékben nem szereplő tankönyvek milyen feltételek mellett szerezhetők be. A dokumentumok és a látottak alapján az intézmény eszközellátottsága megfelelő, de fejlesztendő. (PP, SZMSZ)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A tervek megvalósulást jelző eredménymutatóinak felülvizsgálata, a megvalósulás dokumentálása az eredmények kvalitatív elemzésével.

Kiemelkedő tevékenységek

Nagy hangsúlyt fektetnek a digitális tananyagok alkalmazására. Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Minden tanév kezdetekor elkészítik az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok meghatározásra kerülnek.