

Önértékelési terv
2022–2023-es tanév

Készítette: az intézményi önértékelést támogató munkacsoport

Jogszabályok:

Az önértékelés alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87.§)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Útmutatók:

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Kézikönyv (hetedik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében ... (hatodik, módosított változat)
- Önértékelési kézikönyv (hatodik, javított kiadás)

Intézményi önértékelést támogató munkacsoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy önértékelési csoport irányítja és támogatja. A csoport létszáma 3 fő. A munkacsoport vezetőjét a tagintézmény-vezető bízza meg.

Az önértékelési munkacsoport tagjai a 2022/23. tanévben:

- **Pákné Vályi Angéla**
- **Gacsal Márta**

valamint az iskolavezetés részéről közreműködik:

- **Szeléné Varga Marian**

Az önértékelés folyamata

Az önértékelés a fent említett szabályozó dokumentumok, valamint az intézmény számára kidolgozott és elfogadott ötéves önértékelés program alapján zajlik. Ez utóbbi tartalmazza a folyamat szintjeit, azok leírását, a folyamat céljait, elvárt eredményeit, részletezi az önértékelésbe bevont humán erőforrásokat és azok feladatait, valamint az egyéb szükséges erőforrásokat. Az programban le van fektetve az önértékelés általános eljárásrendje és a helyi szabályok, mellékletben tartalmazza a kidolgozott és elfogadott intézményi elvárásokat.

Az önértékelés ütemezése

1. Pedagógusértékelés - ötévente

Évente a tantestület arányos részének értékelése történik meg az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- gyakoronokok;
- tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok,
- minősítésre jelentkezők;
- minősítésre kijelölt pedagógusok;
- a keret feltöltése a tantestületből arányosan.

Minden év szeptember 15-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben érintetteket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.

Minden pedagógus önértékelésében a munkacsoportból legalább 2 fő vesz részt, de további munkatársak bevonása is szükséges az egyes részfeladatok elvégzésére.

Az alábbi táblázat a munkacsoport és a vezetőség tagjainak feladatait tartalmazza a pedagógus önértékelés folyamatán belül.

Tag	Feladat	Irányítás, tervezés	Informatikai rendszer	Óralátogatás	Kérdőívek	Interjúk	Dokumentum-elemzés	Önfejlesztési terv
Szeléné Varga Marian		X	X	X		X		X
Gacsal Márta			X		X		X	X
Pákné Vályi Angéla				X	X		X	
Nagy Ibolya				X	X		X	X
Nagy Csabáné				X	X	X		X

Virágné Halmai Helga			X		X	X	
Kovács Mária			X	X	X	X	
Bercziné Bujdosó Hajnalka			X	X	X		
Bacsuné Beleznay Katalin			X	X	X		X
Dányi Zsoltné			X	X			X

Az óralátogatási feladatok elosztása: az óralátogatásokon legalább két személy vesz részt: egy fő az intézményi önértékelési csoport részéről, egy fő a pedagógus munkaközösségből.

A dokumentumelemzési feladatok elosztása:

- a **tanmeneteket** a pedagógus munkaközösségének lehetőleg szakos tagja értékeli, észrevételeit rögzíti a jegyzőkönyvben;
- az **e-naplót** a naplóadminisztrációért felelős tagintézmény-vezető tekinti át, észrevételeit rögzíti a jegyzőkönyvben;
- az **óratervek** és a **tanulói füzetek** elemzését az óralátogatáson jelen levők végzik, észrevételeiket rögzítik a jegyzőkönyvben;

Az **interjúkat** az intézményi önértékelési csoport kijelölt tagja bonyolítja le az előre elkészített kérdések alapján.

Az értékelést végzők a látogatást követően megbeszélte határidőre elkészítik a maguk területén az **összegző jegyzőkönyvet**, azt eljuttatják a kijelölt adatgyűjtőnek, melyet ő feltölt az informatikai felületre, aláírt példányát pedig iktatva öt évig őrzi az intézmény.

A **kérdőívek** elérhetőségét az önértékelési csoport ezzel megbízott tagja továbbítja a felmérésben résztvevőknek online módon, és elindítja a felmérést.

Az értékelt pedagógus a kijelölt határidőre elkészíti a saját **önértékelését** és az öt évre szóló **önfejlesztési tervét**. Az **önfejlesztési tervet** az értékelt pedagógus a tagintézményvezető segítségével készíti el. Majd feltöltik az informatikai felületre.

Az önértékelés elindítása előtt valamennyi érintett tájékoztatást kap a teendőiről és a határidőkről.

A 2022/23-es tanévben az önértékelésre kiválasztottak listáját, valamint az önértékelésük ütemezését az **1.számú melléklet** tartalmazza.

Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést.

1. A vezető önértékelése– a megbízatása 2. és 4. évben

A 2022/23-as tanévben vezetői önértékelésre sor kerül a szeptember – november közötti időszakban. A vezetői önértékelés során az egyes részfeladatokat az alábbi eloszlásban tervezzük elvégezni

Pákné Vályi Angéla – *adatgyűjtő*: feladata a kérdőív lebonyolítása, a jegyzőkönyv letöltése, összesítése és feltöltése, *dokumentumelemző*: feladata a vezetői program értékelése,

valamint az előző önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó fejlesztési tervek eredményeinek áttekintése. Munkatervek és beszámolók értékelése

Gacsal Márta – *interjúztató*: feladata a munkáltatói, intézményvezetői, vezetőtársi interjúk lebonyolítása és összegzése.

Kovács Mária - *dokumentumelemző*: feladata a pedagógiai program, SZMSZ értékelése.

Szeléné Varga Marian – *értékelt intézményvezető*, feladata az önértékelés elvégzése az informatikai felületen, illetve a kétéves önfejlesztési tervének az elkészítése és feltöltése az informatikai felületre (mindkét feladatához további személyek segítségét is igénybe veheti)

2. Az intézmény önértékelése – ötévente egyszer

Az értékelésben a munkacsoport tagjai, valamint az egyes részfeladatok elvégzésével megbízott egyéb szereplők vesznek részt.

Az év folyamán el kell végezni az önértékelés ide vonatkozó feladatait és le kell zárni az ötéves ciklust.

Az intézményi önértékelés során az egyes részfeladatokat az alábbi eloszlásban tervezzük elvégezni

- Adatgyűjtés, a jegyzőkönyv összegzése és feltöltése, a kérdőívek kezelése – **Pákné Vályi Angéla**
- A pedagógiai Program SzMSz elemzése – **Kovács Mária**
- A továbbképzési program és beiskolázási terv – **Szeléné Varga Marian**
- Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók elemzése – Pákné Vályi Angéla, Gacsal Márta
- Az Országos kompetenciamérés eredményeinek összegzése – **Szeléné Varga Marian**
- A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése – **Gacsal Márta**
- Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek – **Szeléné Varga Marian**
- A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése – **Gacsal Márta**
- Interjúk (a vezetővel, osztályonként min. két szülővel, munkaközösségenként egy pedagógussal) – **Pákné Vályi Angéla**

- Az Intézményi önértékelés elvégzése az erősségek és fejlesztendő területek kijelölése, a következő öt évre szóló fejlődési terve kidolgozása – intézményvezető, a munkacsoport vezetője és a munkaközösség-vezetők.

5. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés dokumentumait:

- elektronikusan az OH támogató felületén;
- (a pedagógus önértékelés dokumentumait) kinyomtatva és iktatva öt évig;
- (a vezetői és intézményi önértékelés dokumentumait) kinyomtatva és iktatva öt évig tároljuk.

Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az intézményi önértékelés egyes dokumentumait hozzáférhetővé kell tenni az arra jogosultak részére, ezek körét az Önértékelési Kézikönyv tartalmazza.

Az önértékelést pedagóguson, vezetőn kívül, a jegyzőkönyvhöz, az önértékeléshez, és fejlesztési tervhez kérésre hozzáférhet a külső ellenőrzést végző szakértő (tanfelügyelő), a vezetői és intézményi önértékelés dokumentumaiba betekinthet a fenntartó is.

Mellékletek

1. számú melléklet - A pedagógusok önértékelésének ütemterve a 2022-23-as tanévben

Pedagógus	Az önértékelést segítő kollégák			A látogatás hónapja
	vezetés	munkacsoport	munkaközösség	
Szeléné Varga Marian	Gacsal Márta, Pákné Vályi Angéla	aktuálisan kijelölt kolléga	aktuálisan kijelölt kolléga	október
Gacsal Márta	Szeléné Varga Marian	aktuálisan kijelölt kolléga	aktuálisan kijelölt kolléga	november
Nagy Csabáné	Szeléné Varga Marian	aktuálisan kijelölt kolléga	aktuálisan kijelölt kolléga	január
Nagy Ibolya	Szeléné Varga Marian	aktuálisan kijelölt kolléga	aktuálisan kijelölt kolléga	február

Dányi Zsoltné	Szeléné Varga Marian	aktuálisan kijelölt kolléga	aktuálisan kijelölt kolléga	március
Bacsuné Beleznay Katalin	Szeléné Varga Marian	aktuálisan kijelölt kolléga	aktuálisan kijelölt kolléga	április